**Uitnodigingen voor HERINDICATIES**

Onze cliënten worden schriftelijk opgeroepen voor een herindicatie.

De administratie maakt een rooster hiervoor per uitdeelpunt.

Ongeveer 2,5 week voor een geplande herindicatie-sessie is dit rooster klaar en wordt gestuurd aan:

* de herintakers van dienst
* de teamleidster van het betreffende uitdeelpunt
* de brievenschrijver

Taak van de Brievenschrijver is het om er voor te zorgen dat de uitnodigingsbrieven voor de herindicatie 2 weken voor de betreffende datum in de kratten van het betreffende uitdeelpunt meegegeven worden.

(N.B. Via het rooster op het Mededelingenblad in Voedselbank.nu kan gekeken worden wanneer de uitnodigingen gereed moeten zijn. Bijv.: een herindicatie in Assendelft op vrijdag 24 juni betekent dat de betreffende brieven op vrijdag 10 juni in de map van Assendelft moeten.)

De uitnodigingsbrieven hebben de “titel”: Brief nr. 3 – Uitnodiging Herindicatie.

Op deze brief moet – handmatig – worden ingevuld:

* Naam van de cliënt
* Datum van herindicatie
* Locatie
* Tijdstip

Elke brief in een envelop met daarop naam en adres van de cliënt (in het geval een cliënt een pakket niet ophaalt kan de teamleidster de brief frankeren en verzenden – zo is de cliënt nog op tijd op de hoogte van de geplande herindicatie.